

ZÁPISY DO ZÁKLADNÍCH ŠKOL PRO ROK 2021/2022

Zápisy k povinné školní docházce se konají dle § 36 odst. 4 školského zákona v období od 1. dubna do 30. dubna 2021. Vzhledem k vyhlášeným krizovým opatřením vydává MŠMT toto metodické doporučení pro organizaci zápisů.

Zápisy k povinné školní docházce proběhnou i v letošním školním roce v souladu s platnými právními předpisy (školský zákon, vyhláška o základním vzdělávání a správní řád), které se v otázkách zápisů k povinné školní docházce v uplynulém roce nijak nezměnily. V souvislosti s protiepidemickými opatřeními, která tento školní rok provázejí, bude však potřebné organizaci přizpůsobit tak, aby byla **zaručena bezpečnost dětí i dospělých, respektovány individuální možnosti a omezení jednotlivých účastníků** a zároveň splněny všechny zákonné povinnosti.

Níže naleznete praktický souhrn informací a názorných příkladů, jak lze zápisy v letošním roce organizovat. Pro lepší orientaci je text rozdělen na:

- **Informativní části** (označené piktogramem **I**) – v těchto pasážích MŠMT informuje o některých zásadních skutečnostech, odkazuje na jiné zdroje informací, stanoviska jiných správních úřadů apod.
- **Doporučující části** (označené piktogramem **D**) – v těchto pasážích MŠMT metodicky podporuje školy.
- **Závazné části** (označené piktogramem **§**) – v těchto pasážích MŠMT poskytuje informace o souvisejících závazných pravidlech vycházejících z platných právních předpisů, které v dané souvislosti považuje MŠMT za stěžejní.

Vyhlášení zápisu a kritéria přijímání

- §** Škola před zahájením zápisu zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup informace k organizaci a průběhu zápisu, které obsahují kritéria pro přijímání žáků, počet žáků, které je možné přijmout, popis formální a případných dalších částí zápisu a popřípadě další údaje.
- I** Pokud škola již informace zveřejnila a v souvislosti s tímto doporučením bude chtít uvedené změnit, je to možné. Nové **informace zveřejní škola způsobem umožňujícím dálkový přístup**.
- D** Vzhledem k okolnostem doporučujeme zaměřit se na dostatečnou informovanost zákonných zástupců dětí s trvalým pobytem ve spádové oblasti. Je vhodné využít všechny dostupné a v místě obvyklé způsoby komunikace, např. na webových stránkách školy i zřizovatele, na sociálních sítích, na vývěskách, v místním periodiku atp.

Termín konání zápisů

- §** Zápisy se konají v období stanoveném školským zákonem¹, tedy od 1. dubna do 30. dubna 2021. Konkrétní termín zápisu k povinné školní docházce stanoví ředitel školy v rámci tohoto období, a to v souladu se školským zákonem.
- D** Pro příjem žádostí o přijetí k povinné školní docházce doporučujeme **využít delší časový úsek v rámci období od 1. dubna do 30. dubna 2021**. Je totiž možné, že někteří rodiče budou mít v době konání zápisu nařízenou karanténu či izolaci, stejně jako nelze vyloučit, že bude např. omezen provoz vaší základní školy. Pokud by byl zápis vyhlášen např. pouze ve dvou dnech 15. a 16. dubna, mohlo by to způsobit

nechtěné komplikace jak pro rodiče, tak pro základní školu.

¹ § 36 odst. 4 školského zákona

2

Způsoby podání Žádosti

§ Přijímání k povinné školní docházce probíhá dle správního řádu. Podle § 37 správního řádu je možné žádost o přijetí učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě.

D Vzhledem k tomu, že nelze předvídat, jaká budou platit mimořádná opatření v době konání zápisů, je důležité nastavit **organizaci zápisu tak, aby umožňovala distanční průběh** od začátku do konce a zároveň vycházela vstříc individuálním podmínkám jednotlivých rodin.

§ Žádost mohou zákonní zástupci doručit následujícími způsoby:

- do datové schránky školy²,
- e-mailem s elektronickým podpisem zákonného zástupce,
- poštou (rozhodující je datum podání na poštu),
- osobním podáním ve škole.

§ Pokud zákonný zástupce podá žádost prostřednictvím jiných technických prostředků, než jsou výše uvedené (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, faxem apod.), je nutné, aby ji do 5 dnů potvrdil, jinak se k žádosti nepřihlíží.

D V případě osobního podání žádosti doporučujeme organizovat příjem žádostí tak, aby nedošlo k vyšší koncentraci osob v prostorách školy – např. schránka u vchodu do budovy, rezervace časů pro individuální schůzky atp. Za všech okolností je nutné dodržet v dané době platná mimořádná protiepidemická opatření.

I K

žádosti zákonný zástupce zpravidla přikládá kopii rodného listu dítěte, a to buď v digitální podobě (sken,

fotografie) nebo v papírové podobě – prostá kopie. Tato kopie pak musí být součástí spisu.

Doporučení pro organizaci zápisů

- Mnohé školní informační systémy umožňují i administraci tzv. „**elektronických předzápisů**“ do ZŠ. Prostřednictvím těchto modulů můžete umožnit rodičům vyplnit potřebné údaje do interaktivního formuláře a následně si vygenerovat samotnou žádost, kterou pak už jen stačí podepsat, přiložit přílohy (např. kopii rodného listu) a odeslat jedním z výše uvedených způsobů. Informační systém vám pak umožní dále s vyplněnými údaji pracovat, generovat rozhodnutí o přijetí či nepřijetí nebo zaevidovat přijaté dítě do školní matriky.
- Přestože je v běžných podmínkách zápis do 1. třídy za přítomnosti dětí a rodičů významnou událostí v životě rodiny i školy, je třeba se letos připravit na **zápis v distanční podobě**.
- **Motivační část zápisu**, jak ji popisuje § 3a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, může škola dětem a rodičům nabídnout na bázi dobrovolnosti. K realizaci je možné **využít on-line nástroje**, které škola např. využívá pro on-line výuku (MS Teams, Google Classroom aj.). Vždy je však třeba respektovat specifické podmínky jednotlivých dětí.
- Pokud na konci školního roku bude z epidemiologického hlediska situace příznivá, je možné uspořádat pro přijaté děti a jejich rodiny společné setkání dodatečně. Takové setkání je vhodné zaměřit na seznámení se s prostředím školy, vzdělávacím programem, učiteli atp.
- Mějte na paměti, že situace jednotlivých rodin může být opravdu velmi odlišná. **Respektujte možnosti zákonných zástupců a informujte je o všech způsobech, které při podání žádosti mohou využít.**

² Datovou schránku si rodiče mohou zřídit zdarma. Odeslání žádosti datovou schránkou základní škole je také zdarma. Více informací na <https://chcidatovku.cz/>.

3

Doplňující informace

- K žádosti o **odklad školní docházky** zákonný zástupce dokládá doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Činnost ŠPZ není krizovými opatřeními přerušena. ŠPZ, byť někde v omezeném provozu, nadále zajišťují nutné služby, tedy typicky žádosti o odklad povinné školní docházky. Pokud zákonný zástupce nedoloží k žádosti o odklad příslušná doporučení, správní řízení o zápisu se v takovém případě přeruší a ředitel školy současně stanoví dobu, do které je nutné příslušná doporučení doložit. Nedoloží-li zákonný zástupce příslušná doporučení do stanovené doby, řízení se zastaví v souladu s § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu.
- V případě **škol zřízených podle § 16 odst. 9** školského zákona proběhne zápis také distančně předáním dokumentace nezbytné k přijetí dítěte (včetně povinné dokumentace ze školského poradenského zařízení) příslušné škole.
- Má-li ředitel školy **pochybnosti o pravosti doložených dokladů**, může vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

Užitečné odkazy:

MŠMT, Aktuální informace pro školy ke koronaviru <https://koronavirus.edu.cz/informace-a-faq> MŠMT, Obecné informace o organizaci zápisů k povinné školní docházce (2016) naleznete [zde](#).